

**Муниципальное бюджетное учреждение городского округа
Солнечногорск
«Центр культурного и спортивного развития»**

ИНН/КПП 5044067788/504401001 ОГРН 1085044004320
Солнечногорский р-н, д.Соколово, д.202 тел.(496)2-633-650
E-mail:sokkultura@yandex.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

№ 144

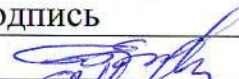




Об утверждении Положения о клубных формированиях, библиотеках
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск
«Центр культурного и спортивного развития»

В связи с началом нового творческого года на 2020-2021 гг.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о клубных формированиях, библиотеках МБУ «Центр культурного и спортивного развития» с 01 сентября 2020 г.
2. Заведующим сельскими домами культуры Назарьеву А.С., Марченко М.А., Миллер М.В. ознакомить с данным Положением всех руководителей клубных формирований и библиотекарей, закрепленных за каждым СДК.
3. Ответственным за исполнение данного приказа назначать заместителя директора по культуре Бабенко Е.А.
4. Ответственным за размещение Положения на сайте учреждения назначить режиссера Бурканова И.В.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Центр культурного и спортивного развития»  В.П. Толушев

С Приказом № 144 от 01 сентября 2020г. ознакомлен:

| Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---------------|-------------|---|
| Бабенко Е.А. | 01.09.2020 |  |
| Назарьев А.С. | 01.09.2020 |  |
| Марченко М.А. | 01.09.2020 |  |
| Миллер М.В. | 01.09.2020 |  |
| Бурканов И.В. | 01.09.2020г |  |

«Утверждаю»:
Директор МБУ «ЦКиСР»


Толушев В.П.
01 сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях, библиотеках
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Солнечногорск
«Центр культурного и спортивного развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кружков, любительских объединений, клубов по интересам, библиотек (далее по тексту – клубные формирования), осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»)
- Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества (приложение к приказу ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12. 2013 г. № 263).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором и является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Клубные формирования - постоянно действующие, без прав юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным любительским творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремлений людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, организации досуга и отдыха.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счёт средств бюджетного финансирования.

2.3. Занятия в клубных формированиях на основании данного Положения и утвержденного расписания занятий. В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

2.4. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубного формирования или руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия – на основании соответствующих документов органов власти.

2.5. Приём в клубное формирование воспитанников осуществляется на основании собственного заявления или заявления родителей.

3. Воспитательная и творческо-организационная работа в клубных формированиях

3.1. Воспитательная работа в клубных формированиях определяется планом и программами клубных формирований и включает:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров, обсуждение вопросов формирования репертуара;

- посещение музеев, выставок, театров, концертов и т. д.;

3.2. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива: репетиции, лекции, занятия и др.;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, спектакли, концерты и т. д.);

- участие в общих программах и творческих проектах МБУ «Центр культурного и спортивного развития», мероприятиях, проводимых учреждениями городского округа Солнечногорск Московской области;

- использование других формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни учреждения;

- участие в окружных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, выставках и т.д.

- проведение не реже двух раз в год общих собраний коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

5.1. Общее руководство клубными формированиями осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает Положение о коллективе, программы, планы работ, расписание занятий.

5.2. Контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор МБУ и художественный руководитель МБУ.

5.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленным действующим законодательством.

5.4. Руководитель клубного формирования несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

5.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- направляет творческую деятельность клубного формирования на создание произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п.
- обеспечивает активное участие коллектива в выставках, фестивалях, смотрах, конкурсах и массовых мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работ коллектива за отчётный период (выставки);
- ведёт в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу;
- ведёт журнал учета работы клубного формирования;
- составляет другую документацию в соответствии с данным Положением;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

6. Оплата труда руководителей клубным формированием

6.1. Должностные оклады руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

6.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований, библиотек складывается из следующих показателей:

- подготовки и проведения групповых и индивидуальных занятий и репетиций в клубных формированиях;
- подготовки и записи онлайн трансляций и видео-занятий;
- методической подготовки;
- организации работы с родителями участников клубных формирований;
- подготовки, организации выставок, специальных занятий;
- подготовки и участия клубного формирования в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением;
- гастрольных, конкурсных выездов с клубными формированиями;
- участия в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственной деятельности по благоустройству и оформлению рабочего помещения, подготовки к занятию и уборки рабочего места после окончания занятия;
- художественного оформления спектаклей, концертов, подготовку реквизита, образцов прикладного творчества, костюмов, эскизов.